年　　月　　日

復職命令書

　　　　　　　　　　殿

株式会社

代表取締役　　　　　　　　　　　㊞

●年●月●日付で、以下の内容にて復職を命じる。

1. 所属 ●●●部●●●課
2. 担当業務 ●●●●
3. 賃金 ●●●●
4. 勤務時間 ●●時●●分～●●時●●分（休憩時間　60分）

★但し、●年●月●日まで、原則として時短勤務とする

★時間外・休日労働は命じないものとするほか、必要に応じて勤務時間に配慮する。

★また同日までの期間、会社の事前許可を得て、必要な範囲において所定労働時間内に通院することを認める。

1. 正常な労務提供に支障があると会社が判断した場合には、再び休職を命じる。

以上