雇用契約書兼労働条件通知書(正社員・管理監督者用)

|  |
| --- |
|  ●年●月●日氏名 　　　　　　 殿事業場名称　 株式会社●●事業場所在地 東京都●●区●●11-1代表者名 　 代表取締役　●●　●●　　 ㊞ |
| 契約期間 | 期間の定め無し（雇入日：　　　年　月　　日）※但し、雇入日より●か月間は試用期間とする。 |
| 雇用形態 | 　正社員（管理監督者） |
| 就業の場所 | 本社オフィス★原則リモートワークの場合原則自宅でのリモートワークとするが、必要に応じて会社は本社オフィスその他必要な場所への出勤を命じる場合がある。 |
| 従事すべき業務の内容 | 営業★事務★システムエンジニアの業務（管理監督者として業務遂行するものとする） |
| 始業、終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項 | 貴殿は管理監督者となるため、就業規則第●条のとおり労働時間、休憩、休日等の規定の範囲外とし、自己の裁量により業務遂行するものとします。【原則的な労働時間】１　始業：（９時００分）　～　終業：（１８時００分）２　休憩時間：１時間※詳細は就業規則●章による。 |
| 休日 | 土曜、日曜、★国民の祝日★その他会社が指定する日※詳細は就業規則●章による。 |
| 休暇 | １　年次有給休暇　６か月継続勤務した場合　１０日継続勤務６か月以内の年次有給休暇（　無　）２　その他特別休暇等※詳細は就業規則●章による。 |
| 賃　　　金 | １　基本給：191,000円　　★役職手当：●0,000円２　通勤手当※1か月分の定期代を実費支給。（上限30,000円）３　深夜労働に対して支払われる割増賃金率　　イ　深夜：（２５）％加算（賃金規程第●条に基づき、時間外勤務手当、休日勤務手当は支給しない。）４　賃金締切日：毎月末日、　賃金支払日：翌月25日５　賃金改定：有（人事考課によって現状維持や降給もありうる）★無６　賞与：業績によって支給する場合がある。★無※詳細は賃金規程による。 |
| 退職に関する事項 | １　定年制：　有　（６０歳）２　自己都合退職の手続き：　退職する３０日以上前に届け出ること３　解雇の事由及び手続：　就業規則第●条による。４　退職金：無※詳細は就業規則●章による。 |
| 加入保険 | １　社会保険の加入状況（厚生年金、健康保険）２　雇用保険の適用：　有 |

本雇用契約書兼労働条件通知書について内容を理解し、上記について承諾いたしました。

　　年　　月　　日

労働者氏名　　　　　　　　　　　　　㊞