　　年　　月　　日

特別休暇申請書

株式会社

代表取締役　　　　　　　　　　殿

所属

氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

標記につき下記のとおり申請いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 区分 |
| 年　月　日　～　月　日 | 全休　・　午前　・　午後 |
| 事由 |  |
| 備考 |  |

注：1. 原則として該当日の●日前までに申請のこと。

　　2. 就業規則第●条に該当することを確認の上申請のこと。

　　3. 就業規則第●条●項●号、●号及び●号に該当する場合は、その事実が証明でき

る書類を添付すること。

以上