　　年　　月　　日

遅刻・早退・外出申請書

株式会社

代表取締役　　　　　　　　　　殿

所属

氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

標記につき下記のとおり申請いたします。

（下記該当する項目1～3に〇をつけること）

記

|  |  |
| --- | --- |
| 1.遅刻 | 年　　月　　日　　時　　分　出社予定 |
| 2.早退 | 年　　月　　日　　時　　分　退社予定 |
| 3.外出 | 年　　月　　日　　時　　分　　～　　時　　分 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事由 |  |
| 備考 |  |

注：　原則として事前に申請のこと。

以上