　　年●月●日

○○費用の振込依頼書

　　株式会社●●

　　代表取締役　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　殿

記

○○に係る費用（例：ビザ更新費用および申請にかかる印紙代、郵送代等、各社でアレンジください。）について、別途下記記載の口座に〇〇円を●月●日までにお振込みいただくようお願いいたします。

振込口座：

※なお、振込手数料はご本人の負担といただくようお願いします。

以上